## NOTA DINAS No. 459 /ND/XVIII.BLP.1.1/02/2024

Kepada Yth. : Para Kepala Subbagian

Dari : Kepala Sekretariat Perwakilan

Perihal : Permintaan Salinan Softcopy Dokumen Informasi Publik Tahun 2024

Tempat/Tanggal : Bandar Lampung, € Februari 2024

Menindaklanjuti Peraturan BPK RI Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Informasi Publik pada BPK, bersama ini kami sampaikan permintaan salinan *softcopy* Dokumen Informasi Publik Tahun 2024 (sebagaimana terlampir) dari setiap Subbagian untuk selanjutnya disimpan dan didokumentasikan pada *database* Dokumen Informasi Publik Tahun 2024. Salinan dokumen agar disampaikan pada Subbagian Humas dan TU Kalan selambatnya tanggal 8 Maret 2024.

Atas perhatian Saudara, kami mengucapkan terima kasih.

Kepala Sekretariat Perwakilan

Dayan Alghiffari NIP. 197705302008081001

LAMPIRAN: KEPUTUSAN SEKJEN BPK RI

NOMOR : 197 TAHUN 2023

TANGGAL: 22 SEPTEMBER 2023

## DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DI LINGKUNGAN BADAN PEMERIKSA KEUANGAN

NO.		RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATUAN KERJA YANG MENGUSAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYAMPAIAN ATAU RETENSI ARSIP
1.	Infor	rmasi yang wajib disediakan dan diumumk	an secara berkala				
	a.	Informasi tentang profil BPK					
		Informasi tentang kedudukan atau domisili, alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi BPK serta kantor unit-unit di bawahnya	Sekretariat Jenderal, BPK Perwakilan	Sekretariat Jenderal, BPK Perwakilan	Setiap ada perubahan, di Jakarta dan Kantor BPK Perwakilan	Softcopy	5 (lima) tahun
		Anggaran dasar dan anggaran rumah tangga BPK	Sekretariat Jenderal	Sekretariat Jenderal	Setiap tahun, di Jakarta	Softcopy	5 (lima) tahun
		Struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pejabat struktural	Sekretariat Jenderal, BPK Perwakilan	Sekretariat Jenderal, BPK Perwakilan	Setiap ada perubahan, di Jakarta dan Kantor BPK Perwakilan	Softcopy	5 (lima) tahun
		4) Laporan harta kekayaan Pejabat Negara	Sekretariat Jenderal	Sekretariat Jenderal	Setiap tahun, di Jakarta	Softcopy	3 (tiga) tahun

NO.		RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATUAN KERJA YANG MENGUSAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYAMPAIAN ATAU RETENSI ARSIP
	b.	Ringkasan Informasi tentang program	Auditorat Utama	AKN I–AKN VII, AUI,	Setiap tahun,	Softcopy	5 (lima) tahun
		dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan	Keuangan Negara	Direktorat Utama	di Jakarta dan Kantor		
		dalam lingkup BPK	(AKN) I–AKN VII,	Binbangkum, seluruh	BPK Perwakilan		
			Auditorat Utama	BPK Perwakilan			
			Investigasi (AUI),				
			Direktorat Utama				
			Pembinaan dan				
			Pengembangan				
			Hukum				
			Pemeriksaan				
			Keuangan Negara				
			(Binbangkum),				
			seluruh BPK				
			Perwakilan				
	C.	Ringkasan Informasi tentang kinerja dalam	Inspektorat Utama	Inspektorat Utama	Setiap tahun,	Softcopy	6 (enam) tahun
		lingkup BPK			di Jakarta		
	d.	Ringkasan laporan keuangan yang telah	Sekretariat Jenderal	Sekretariat Jenderal	Setiap tahun,	Softcopy	7 (tujuh) tahun
		diaudit			di Jakarta		
	e.	Ringkasan laporan akses Informasi Publik	Sekretariat Jenderal,	Sekretariat Jenderal,	Setiap tahun,	Softcopy	3 (tiga) tahun
			BPK Perwakilan	BPK Perwakilan	di Jakarta dan Kantor		
					BPK Perwakilan		

NO.		RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATUAN KERJA YANG MENGUSAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYAMPAIAN ATAU RETENSI ARSIP
	f.	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh BPK	Direktorat Utama Binbangkum	Direktorat Utama Binbangkum	Setiap ada perubahan, di Jakarta	Softcopy	5 (lima) tahun
	g.	Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik	Sekretariat Jenderal, BPK Perwakilan	Sekretariat Jenderal, BPK Perwakilan	Setiap tahun, di Jakarta dan Kantor BPK Perwakilan	Softcopy	3 (tiga) tahun
	h.	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh BPK	Inspektorat Utama	Inspektorat Utama	Setiap tahun, di Jakarta	Softcopy	3 (tiga) tahun
	i.	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa	Sekretariat Jenderal	Sekretariat Jenderal	Setiap tahun, di Jakarta	Softcopy	3 (tiga) tahun
	j.	Informasi tentang ketenagakerjaan	Sekretariat Jenderal	Sekretariat Jenderal	Setiap tahun, di Jakarta	Softcopy	3 (tiga) tahun
	k.	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di BPK	Sekretariat Jenderal, BPK Perwakilan	Sekretariat Jenderal, BPK Perwakilan	Setiap tahun, di Jakarta dan Kantor BPK Perwakilan	Softcopy	3 (tiga) tahun
	l.	Laporan hasil pemeriksaan yang telah disampaikan kepada Dewan Perwakilan Rakyat (DPR), Dewan Perwakilan Daerah (DPD), dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD)	AKN I–AKN VII, AUI, seluruh BPK Perwakilan	AKN I–AKN VII, AUI, seluruh BPK Perwakilan	Setiap tahun, di Jakarta dan Kantor BPK Perwakilan	Softcopy	7 (tujuh) tahun

NO.		RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATUAN KERJA YANG MENGUSAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYAMPAIAN ATAU RETENSI ARSIP	
	m.	Ikhtisar Hasil Pemeriksaan Semester	AKN I–AKN VII, Direktorat Utama Perencanaan, Evaluasi, dan Kebijakan Pemeriksaan Keuangan Negara (Renvaja)	AKN I–AKN VII, Direktorat Utama Renvaja	Setiap tahun, di Jakarta	Softcopy	5 (lima) tahun	
	n.	Evaluasi BPK terhadap pelaksanaan pemeriksaan atas pengelolaan dan tanggung jawab keuangan negara yang dilaksanakan oleh Kantor Akuntan Publik beserta laporan hasil pemeriksaannya yang telah disampaikan kepada DPR, DPD, dan DPRD	AKN I–AKN VII	AKN I–AKN VII	Setiap tahun, di Jakarta	Softcopy	5 (lima) tahun	
2.	Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta Tidak ada (informasi publik yang wajib diumumkan secara serta merta ditetapkan dengan Keputusan Sekretaris Jenderal BPK tersendiri)							
3.		rmasi yang wajib tersedia setiap saat	Colynotoriat landaral	Cokreteriat landeral	Cation takun	Softcopy	5 (lima) tahun	
	a.	Daftar Informasi Publik	Sekretariat Jenderal	Sekretariat Jenderal	Setiap tahun, di Jakarta	Зопсору	5 (IIIIIa) tariuri	

NO.		RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATUAN KERJA YANG MENGUSAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYAMPAIAN ATAU RETENSI ARSIP
	b.	Informasi tentang peraturan, keputusan,	Direktorat Utama	Direktorat Utama	Setiap ada	Softcopy	5 (lima) tahun
		dan/atau kebijakan BPK	Binbangkum	Binbangkum	perubahan,		
					di Jakarta		
	C.	Informasi tentang organisasi, administrasi,	Sekretariat Jenderal,	Sekretariat Jenderal,	Setiap ada	Softcopy	6 (enam) tahun
		kepegawaian, dan keuangan	Direktorat Utama	Direktorat Utama	perubahan,		
			Binbangkum	Binbangkum	di Jakarta		
	d.	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga	Sekretariat Jenderal,	Sekretariat Jenderal,	Setiap ada	Softcopy	5 (lima) tahun
		berikut dokumen pendukungnya	BPK Perwakilan	BPK Perwakilan	perubahan,		
					di Jakarta dan Kantor		
					BPK Perwakilan		
	e.	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat	Sekretariat Jenderal,	Sekretariat Jenderal,	Setiap ada	Softcopy	5 (lima) tahun
		BPK dalam rangka pelaksanaan tugas,	BPK Perwakilan	BPK Perwakilan	perubahan,		
		fungsi, dan wewenangnya			di Jakarta dan Kantor		
					BPK Perwakilan		
	f.	Persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan	Sekretariat Jenderal,	Sekretariat Jenderal,	Setiap ada	Softcopy	5 (lima) tahun
		dan/atau dikeluarkan berikut dokumen	BPK Perwakilan	BPK Perwakilan	perubahan,		
		pendukungnya, dan laporan penaatan izin			di Jakarta dan Kantor		
•		yang diberikan			BPK Perwakilan		
	g.	Data perbendaharaan atau inventaris	Sekretariat Jenderal,	Sekretariat Jenderal,	Setiap tahun,	Softcopy	5 (lima) tahun
			BPK Perwakilan	BPK Perwakilan	di Jakarta dan Kantor		
					BPK Perwakilan		

NO.		RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATUAN KERJA YANG MENGUSAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYAMPAIAN ATAU RETENSI ARSIP
	h.	Rencana strategis dan rencana kerja BPK	Direktorat Utama	Direktorat Utama	Setiap tahun,	Softcopy	5 (lima) tahun
			Renvaja	Renvaja	di Jakarta		
	i.	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sekretariat Jenderal,	Sekretariat Jenderal,	Setiap ada	Softcopy	5 (lima) tahun
			BPK Perwakilan	BPK Perwakilan	perubahan,		
			II		di Jakarta dan Kantor		
					BPK Perwakilan		
	j.	Informasi mengenai kegiatan pelayanan	Sekretariat Jenderal,	Sekretariat Jenderal,	Setiap ada	Softcopy	5 (lima) tahun
		Informasi Publik	BPK Perwakilan	BPK Perwakilan	perubahan,		
					di Jakarta dan Kantor		
					BPK Perwakilan	_	
	k.	Jumlah, jenis, dan gambaran umum	Inspektorat Utama	Inspektorat Utama	Setiap tahun,	Softcopy	6 (enam) tahun
		pelanggaran yang ditemukan dalam			di Jakarta		
		pengawasan internal serta laporan					
		penindakannya					
	1.	Jumlah, jenis, dan gambaran umum	Inspektorat Utama	Inspektorat Utama	Setiap tahun,	Softcopy	6 (enam) tahun
		pelanggaran yang dilaporkan oleh			di Jakarta		
		masyarakat, serta laporan penindakannya					
	m.	Daftar dan hasil-hasil penelitian yang	Direktorat Utama	Direktorat Utama	Setiap tahun,	Softcopy	5 (lima) tahun
		dilakukan	Renvaja	Renvaja	di Jakarta		
	n.	Peraturan perundang-undangan yang telah	Direktorat Utama	Direktorat Utama	Setiap ada	Softcopy	5 (lima) tahun
	-	disahkan beserta kajian akademiknya	Binbangkum	Binbangkum	perubahan,		
					di Jakarta		

NO.		RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATUAN KERJA YANG MENGUSAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYAMPAIAN ATAU RETENSI ARSIP
	0.	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sekretariat Jenderal, BPK Perwakilan	Sekretariat Jenderal, BPK Perwakilan	Setiap ada perubahan, di Jakarta dan Kantor BPK Perwakilan	Softcopy	3 (tiga) tahun
	p.	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa	Sekretariat Jenderal	Sekretariat Jenderal	Setiap tahun, di Jakarta	Softcopy	3 (tiga) tahun
	q.	Informasi tentang standar pengumuman Informasi	Sekretariat Jenderal, BPK Perwakilan	Sekretariat Jenderal, BPK Perwakilan	Setiap tahun, di Jakarta dan Kantor BPK Perwakilan	Softcopy	3 (tiga) tahun

SEKRETARIS JENDERAL BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

**BAHTIAR ARIF**